



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo



Instituto de Educación Secundaria
"Juan José Calvo Miguel"
Sotrondio - Asturias



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
JUAN JOSÉ CALVO MIGUEL

Avda. de la Constitución Nº 1 - 33950 Sotrondio, S.M.R.A.

Tfno. 985 67 03 42 - Fax 985 65 62 24/ Q-3368068-G

Código Centro: 33016372

juanjose@educastur.org

PLAN DE EVACUACIÓN

Contenido

1. OBJETIVOS	3
2. FECHAS DE REALIZACIÓN.....	3
3. ORGANIZACIÓN GENERAL	3
3.1. TIEMPOS MÁXIMOS DE EVACUACIÓN.....	3
3.2. SALIDAS DE LOS EDIFICIOS.....	3
3.3. INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA.....	3
4. RESPONSABLES DEL SIMULACRO Y FUNCIONES QUE DESEMPEÑAN.....	4
4.1. COORDINADORA GENERAL.....	5
4.2. COORDINADORES DE PLANTA, POLIDEPORTIVO Y AULARIO.....	5
4.3. RESPONSABLES DE DAR LA ALARMA, AVISAR A LOS EQUIPOS DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS, DESCONECTAR LAS INSTALACIONES Y ABRIR Y CERRAR LAS PUERTAS DEL EDIFICIO PRINCIPAL.....	5
4.4. RESPONSABLE DE LA CAFETERÍA.....	5
5. FASES DEL SIMULACRO	5
5.1. ALARMA	5
5.2. EVACUACIÓN.....	5
5.3. ORDEN DE EVACUACIÓN	6
5.4. SALIDAS	6
5.5. LUGAR DE ENCUENTRO	6
5.6. FINALIZACIÓN DEL SIMULACRO	6
6. INSTRUCCIONES PARA EL PROFESORADO.....	7
7. INSTRUCCIONES PARA EL ALUMNADO	7
ANEXO 1: PLANOS DEL EDIFICIO PRINCIPAL	9
PLANTA 1ª.....	9
PLANTA 2ª.....	9
PLANTA BAJA.....	10
ANEXO II: ESQUEMA GENERAL DE COORDINADORES	11

1. OBJETIVOS

- Entrenamiento y corrección de hábitos para conducirse adecuadamente en situaciones de emergencia, y conseguir realizar una salida organizada del centro.
- Probar la idoneidad y suficiencias de equipos humanos y medios de comunicación, alarma, señalización, alumbrados especiales y de extinción.
- Detectar errores u omisiones en el contenido del plan de evacuación.

2. FECHAS DE REALIZACIÓN

- Se realiza todos los años, durante el primer trimestre del curso académico.
- Se escogerá un momento de máxima ocupación de los edificios.

3. ORGANIZACIÓN GENERAL

Se considera el simulacro de evacuación como un ejercicio escolar en el que no es necesaria la colaboración de medios externos.

3.1. TIEMPOS MÁXIMOS DE EVACUACIÓN

El tiempo máximo para la evacuación de los edificios será:

- 10 minutos para el edificio principal, 3 minutos para cada una de las plantas.
- 3 minutos para el aulario.
- 2 minutos para el polideportivo.

La interrupción total de la actividad escolar no superará los 30 minutos.

3.2. SALIDAS DE LOS EDIFICIOS.

- Para simular una situación lo más cercana posible a la realidad de una emergencia, y dado que hay varias salidas del edificio principal, se bloqueará una de las salidas de la planta baja.
- Se evitarán actitudes de precipitación o nerviosismo que pudieran transmitirse al alumnado.

3.3. INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

- Ni el profesorado ni el alumnado será previamente alertado ni del día ni de la hora de realización del ejercicio, cuestión que será determinada por la directora del centro.
- Con anterioridad suficiente, el profesorado se reunirá con la persona responsable de la coordinación general del simulacro y con quienes asuman la coordinación de planta con objeto de elaborar el plan a seguir y prever las incidencias, flujos de salida, puntos críticos del edificio, zonas de concentración, salidas a utilizar y salida que se considerará bloqueada.
- Se informará previamente a familias y alumnado de la realización del simulacro, quienes recibirán las instrucciones pertinentes.

- Desde las tutorías se darán previamente a conocerlas características y los objetivos del simulacro de evacuación del centro, así como las instrucciones a seguir durante su desarrollo. Asimismo se informará del punto de encuentro en la pista deportiva exterior.
- De forma general es importante no abrir puertas ni ventanas, ya que en caso de incendio las corrientes favorecerían la propagación de las llamas.

4. RESPONSABLES DEL SIMULACRO Y FUNCIONES QUE DESEMPEÑAN

Estructura de coordinación	COORDINADORES/AS	SUPLENTE
Coordinadora general	Jefa de estudios M ^a Jesús González García	Jefe de estudios adjunto José Luis García Luengo
Coordinador de la planta baja y control del tiempo de evacuación de la planta baja	Directora M ^a Esther Pérez Vázquez	Secretaria Manuela Vega Álvarez
Coordinación de la 1 ^a planta y control del tiempo de evacuación de la 1 ^a planta	3 ^a Profesor de guardia	Orientadora Catalina Vega Villa Jefe de estudios adjunto José Luis García Luengo
Coordinación de la 2 ^a planta y control del tiempo de evacuación de la 2 ^a planta	2 ^o Profesor/a de guardia	Jefe de estudios adjunto José Luis García Luengo Orientadora Catalina Vega Villa
Coordinación del polideportivo y control del tiempo de evacuación del polideportivo	Nohemí Lozano Blanco	
Coordinación del aulario	1 ^{er} Profesor/a de guardia	
Personas encargadas de activar la alarma, avisar al equipo de extinción de incendios, desconectar las instalaciones, abrir y cerrar las salidas del edificio principal	Conserje Yolanda Prada Martín	Conserje Roberto González Menéndez
Responsable de la cafetería	Mónica Canto Méndez	

4.1. COORDINADORA GENERAL

- Asumirá la responsabilidad total del simulacro y coordinará todas las operaciones del mismo.
- Activará el plan de evacuación.
- Informará al resto de las personas encargadas de las coordinaciones de planta. Será la encargada de ordenar a cada coordinador de planta del edificio principal la evacuación de su planta respectiva.
- Recibirá y mantendrá la comunicación con las ayudas externas, si las hubiere.
- Controlará los tiempos de evacuación del aulario y del edificio principal.
- Realizará el informe final de evaluación del simulacro.

4.2. COORDINADORES DE PLANTA, POLIDEPORTIVO Y AULARIO.

- Serán responsables de las acciones que se efectúen en la planta: control del tiempo de evacuación de la planta y del número de alumnos y alumnas desalojados.
- Controlarán que la evacuación se haga de manera ordenada.
- Revisarán todas las dependencias de la planta, incluidos los servicios, para comprobar que no quede ningún alumno o alumna.
- Se asegurarán de que todas las puertas estén cerradas y será la última persona en salir de la planta.
- Informarán a quien asuma la coordinación general de cualquier incidencia observada.
- Avisarán a la coordinadora general cuando haya finalizado la evacuación de su planta.

4.3. RESPONSABLES DE DAR LA ALARMA, AVISAR A LOS EQUIPOS DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS, DESCONECTAR LAS INSTALACIONES Y ABRIR Y CERRAR LAS PUERTAS DEL EDIFICIO PRINCIPAL.

- Activarán la alarma y llamarán a los equipos de extinción en caso de incendio.
- Desconectarán, después de sonar las señales de alarma, las instalaciones generales del edificio por el orden siguiente: gas, electricidad, gasóleo y agua.
- Serán responsables de abrir y cerrar las puertas del edificio principal.

4.4. RESPONSABLE DE LA CAFETERÍA.

- Cerrará el gas y desconectará todos los electrodomésticos.

5. FASES DEL SIMULACRO

5.1. ALARMA

- Al comienzo del ejercicio se emite una señal de alarma: el timbre sonará 3 veces seguidas.

5.2. EVACUACIÓN.

- Al oír la señal de evacuación quienes ocupan los edificios deben dirigirse por las vías previstas como salidas de emergencia a la pista deportiva exterior, que se considera el espacio más seguro.

5.3. ORDEN DE EVACUACIÓN

EDIFICIO PRINCIPAL

- Se empezará por la planta baja.
- Se seguirá de la más baja a la más alta (planta baja, planta primera y planta segunda).
- Dentro de cada planta se evacuará primero el aula más cercana a la salida de emergencia, y en último lugar el aula más lejana.
- En el plano adjunto del edificio principal se indica la escalera que se utilizará según el lugar en que se encuentre cada grupo de alumnos.
- De esta manera, simultáneamente al comienzo del desalojo, las plantas superiores se movilizarán ordenadamente hacia las escaleras más próximas, pero sin descender a las plantas inferiores hasta que quienes las ocupen hayan desalojado su planta.
- Las órdenes de evacuación se realizan de la siguiente forma: el coordinador general ordena la evacuación de la planta baja al coordinador de esta planta, y éste al profesorado siguiendo el orden indicado anteriormente. Se actuará de esta forma con el resto de las plantas del edificio principal.
- El alumnado que se encuentre en los vestuarios saldrá al patio por la puerta que comunica directamente con el exterior, pasando a concentrarse en la pista deportiva con su grupo.

AULARIO

- Se evacuará primero el aula más cercana a la salida de emergencia, y en último lugar el aula más lejana.
- El profesor que se encuentre en esa primera aula revisará que no quede nadie en los servicios.

5.4. SALIDAS

- No se utilizarán otras salidas que no sean las normales del edificio. No se consideran salidas las ventanas ni las puertas a terrazas.
- No se abrirán ventanas o puertas que en caso hipotético de incendio favorecerían corrientes de aire y propagación de llamas.

5.5. LUGAR DE ENCUENTRO

- Desalojadas las distintas dependencias interiores del centro cada grupo de alumnos y alumnas, junto con su profesor o profesora responsable, se concentrará en un mismo punto de la pista deportiva exterior a la espera del recuento y finalización del simulacro.

5.6. FINALIZACIÓN DEL SIMULACRO

- Finalizado el ejercicio de evacuación se inspeccionará todo el centro con objeto de detectar posibles anomalías o desperfectos.
- Una vez finalizado el simulacro de evacuación, el timbre sonará otras 3 veces seguidas y el alumnado volverá al aula correspondiente a la hora que se trate, donde se reanudarán las actividades lectivas normales.
- Se realizará una reunión posterior para comentar y evaluar el ejercicio, redactándose por la coordinadora del simulacro del centro un informe oportuno que el Director remitirá al Servicio de Relaciones Laborales y Salud Laboral de la Consejería de Educación y Ciencia.

6. INSTRUCCIONES PARA EL PROFESORADO

- Cada profesor o profesora será responsable del alumnado que está a su cargo. Quien se encuentre de guardia en el Aula de convivencia se encargará de la evacuación del alumnado de dicho aula y, en su caso, del presente en la Sala de mediación.
- Cerrará las puertas interiores del aula, si las hubiera, y las ventanas. Asimismo apagará las luces y cortará el suministro eléctrico del aula, si lo hubiera.
- Comprobará que se pueda realizar la evacuación.
- Mantendrá al alumnado en orden y controlará que se sigan sus instrucciones.
- Se encargará de facilitar la evacuación de las personas minusválidas o con dificultades motóricas que se encuentren en el momento bajo su responsabilidad. Para ello encargará a algún alumno o alumna que ayude a quienes tengan esas dificultades de movilidad, saliendo del aula en primer lugar.
- Se colocará en la puerta y seguidamente cumplirá las instrucciones de quien lleve la coordinación de planta para iniciar la evacuación de su grupo.
- Será la última persona en salir del aula comprobando que no quede ningún alumno o alumna rezagado, y acompañará al alumnado hasta el punto de encuentro en la pista deportiva exterior.
- Una vez en el punto de encuentro, se hará el recuento y se informará a la coordinadora general.

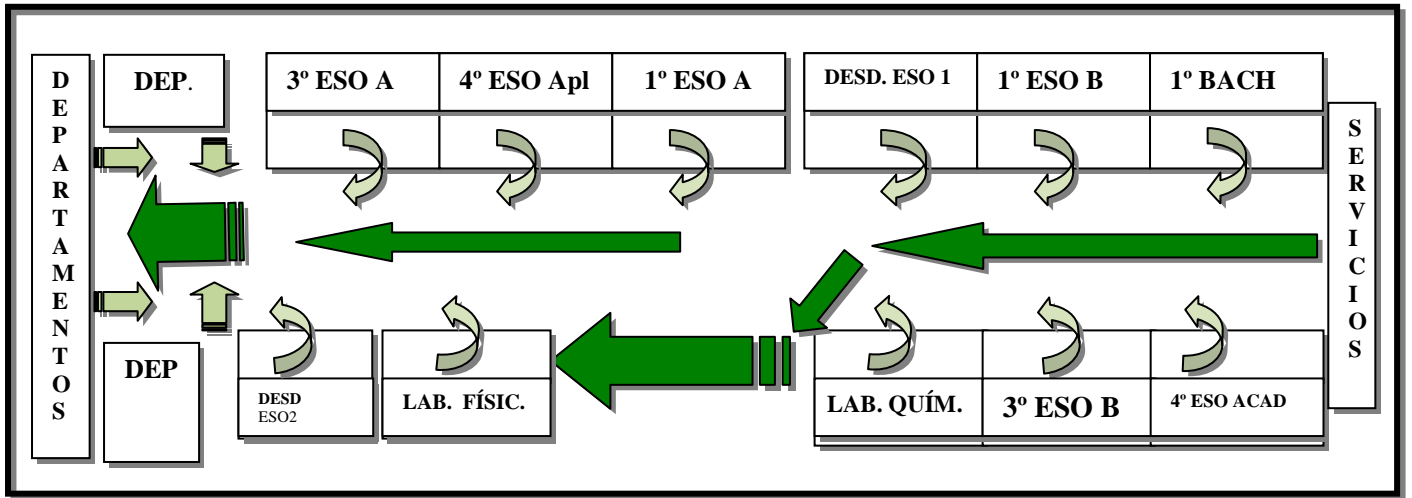
7. INSTRUCCIONES PARA EL ALUMNADO

- Actuará conforme a las instrucciones del profesorado.
- El alumnado que tenga atribuidas funciones concretas se responsabilizará de cumplirlas y colaborará con el profesorado en mantener el orden del grupo.
- No recogerán sus objetos personales con el fin de evitar obstáculos y demoras.
- En general no se producirá mezcla de alumnado de distintos grupos. El alumnado que se encontrara en los aseos en el momento de la alarma, o en otros locales anexos en la misma planta de su aula, deberá incorporarse con toda rapidez a su grupo. Si se encontrara en planta distinta a la de su aula, se incorporará al grupo más próximo que se encuentre en movimiento de salida. Si se encontrara en los vestuarios saldrá al patio por la puerta que comunica directamente con el exterior, pasando a concentrarse en la pista deportiva con su grupo.
- Todos los movimientos deben realizarse deprisa pero sin correr, sin atropellar y sin empujara los demás.
- Nadie deberá detenerse junto a las puertas de salida.
- Se deberá realizar este ejercicio en silencio, con el objetivo de que las instrucciones del profesorado puedan ser oídas, y con sentido del orden para evitar atropellos y lesiones, ayudando a los que tengan dificultades o sufran caídas.
- La evacuación se realizará desplazándose cerca de las paredes.
- Se deberá respetar el mobiliario y equipamiento escolar. Se utilizarán las puertas con el sentido de giro para el que están previstas.
- En caso de que en las vías de evacuación exista algún obstáculo que dificulte la salida, será apartado por el alumnado, si fuera posible, de forma que no provoque caídas de las personas o deterioro del objeto.
- En ningún caso se deberá volver atrás con el pretexto de buscar a hermanos o hermanas menores, amigos, amigas u objetos personales, etc.

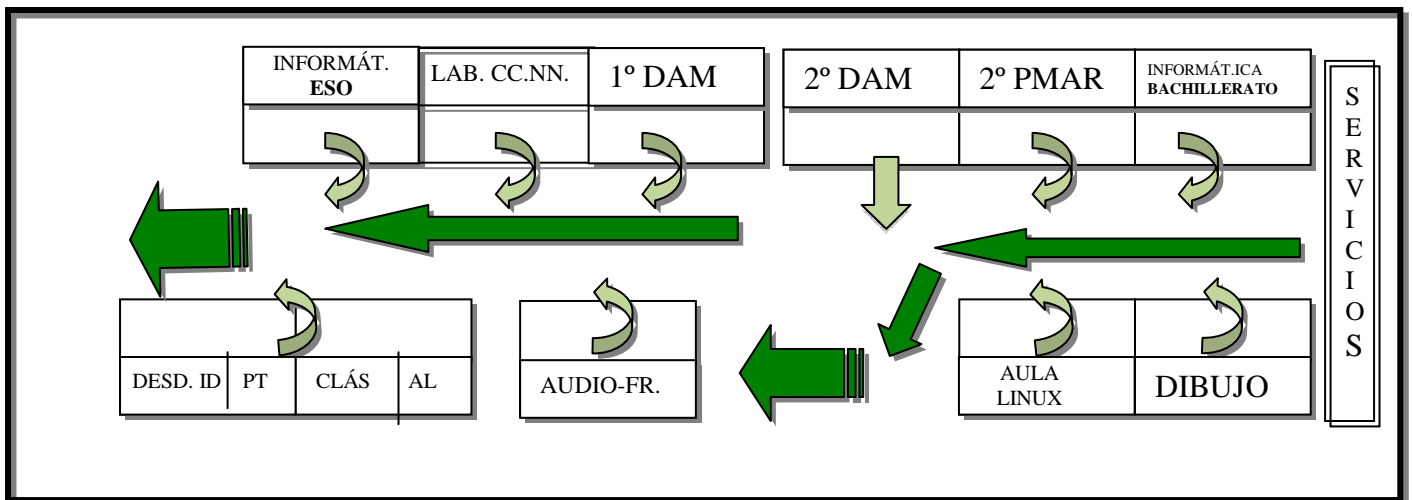
- En todo caso, los grupos permanecerán siempre unidos sin disgregarse ni adelantar a otros. Se dirigirán al punto de encuentro de su grupo en la pista deportiva exterior y allí permanecerá todo el grupo junto, con objeto de facilitar al profesorado el control.

ANEXO 1: PLANOS DEL EDIFICIO PRINCIPAL

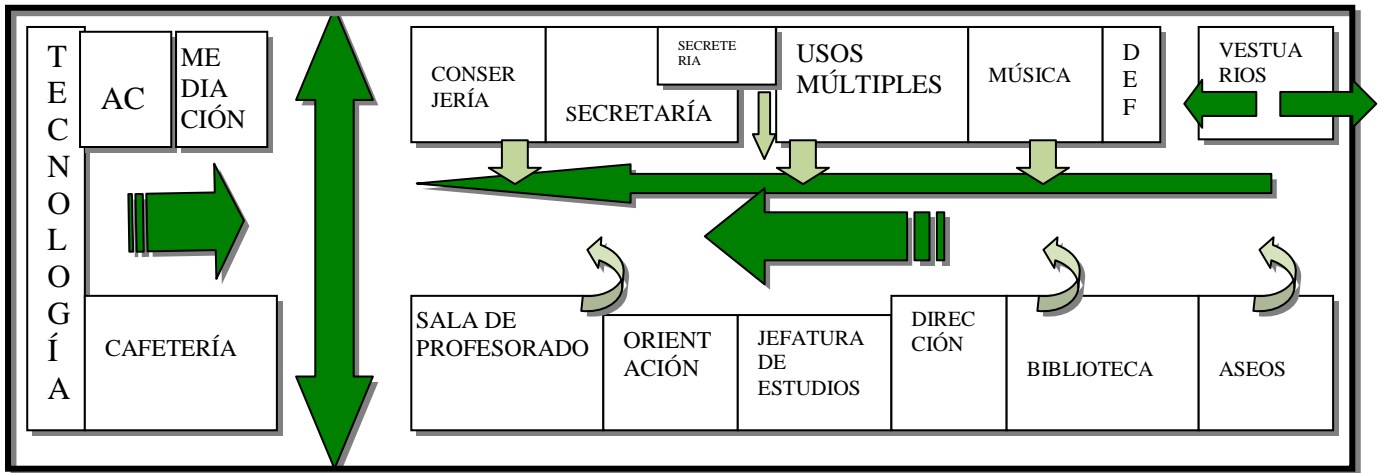
PLANTA 1ª



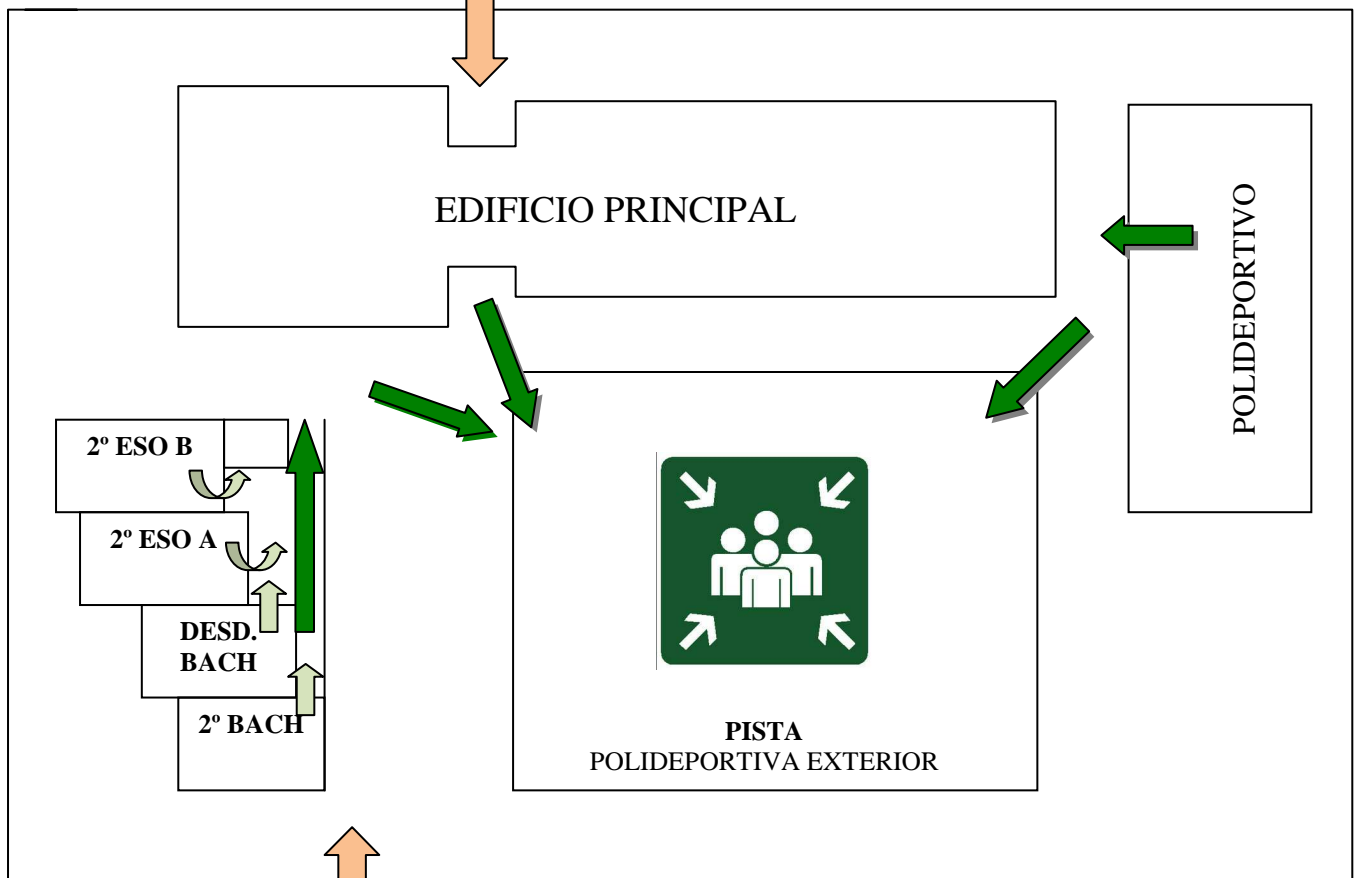
PLANTA 2ª



PLANTA BAJA



ENTRADA SOTRONDIO



ENTRADA BLIMEA

ANEXO II: ESQUEMA GENERAL DE COORDINADORES

COORDINADORES	FUNCIÓN
1 ^{er} PROFESOR/A DE GUARDIA	COORDINACIÓN AULARIO
2 ^o PROFESOR/A DE GUARDIA	COORDINACIÓN 2 ^a PLANTA
3 ^{er} PROFESOR/A DE GUARDIA	COORDINACIÓN 1 ^a PLANTA
ORIENTADORA CATALINA VEGA	SUPLENTE COORDINACIÓN 1 ^a PLANTA SUPLENTE COORDINACIÓN 2 ^a PLANTA
PROFESORA E.F. NOHEMÍ LOZANO	COORDINACIÓN POLIDEPORTIVO
CONSERJE: YOLANDA PRADA	ACTIVACIÓN ALARMA, AVISO SERVICIO EXTINCIÓN INCENDIOS, DESCONEXIÓN INSTALACIONES ELÉCTRICAS, APERTURA Y CIERRE PUERTAS
CONSERJE: ROBERTO GONZÁLEZ	SUPLENTE PARA: ACTIVACIÓN ALARMA, AVISO SERVICIO EXTINCIÓN INCENDIOS, DESCONEXIÓN INSTALACIONES ELÉCTRICAS, APERTURA Y CIERRE PUERTAS
CAFETERÍA: MÓNICA CANTO	RESPONSABLE CAFETERÍA
DIRECTORA: ESTHER PÉREZ	COORDINACIÓN PLANTA BAJA
SECRETARIA: MANUELA VEGA	SUPLENTE COORDINACIÓN PLANTA BAJA
JEFE DE ESTUDIOS: JOSÉ LUIS GARCÍA LUENGO	SUPLENTE COORDINACIÓN GENERAL SUPLENTE COORDINACIÓN 1 ^a PLANTA SUPLENTE COORDINACIÓN 2 ^a PLANTA
JEFA DE ESTUDIOS: MARÍA JESÚS GONZÁLEZ	COORDINACIÓN GENERAL